

Scuola dell'Infanzia "L. Calzavara"
Via s. Pio X, 31
31036- Istrana
042273231
info@scuolainfanziaistrana.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "LUIGI CALZAVARA"

ANNO SCOLASTICO 2026-27

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDONO

l'iscrizione del__ bambin__ _____
(cognome e nome)
a codesta scuola dell'infanzia **"LUIGI CALZAVARA"** per l'a. s. **2026-27**

DICHIARANO CHE

- _l_ bambin__ _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n . _____ tel. _____

DICHIARANO CHE

la famiglia è composta da (inserire i genitori):

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
.....		
.....		
.....		

DICHIARANO CHE

- essere stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie:

..... SI / NO – se sì allegare la fotocopia delle vaccinazioni eseguite;

DICHIARANO CHE

Provenire da un'altra scuola

- ☐ Si specificare quale.....
- ☐ No

CHIEDONO di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per ore settimanali (25ore o 40 ore)
- ☐ orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- ☐ orario posticipato dalle ore 16.00 alle ore 18.00

CHIEDONO altresì di avvalersi

- ☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti

SEGNALANO che il bambino/a

- è soggetto/a a diete alimentari per allergie / intolleranze alimentari: ☐ SI ☐ NO
- è in situazione di handicap/certificazione di disabilità: ☐ SI ☐ NO
- è in corso di certificazione di disabilità: ☐ SI ☐ NO
- altre patologie da segnalare: _____

CONSAPEVOLI

che nel Regolamento della scuola sono presenti dei criteri per la formazione delle graduatorie di ammissione barrano con una crocetta solo sulle caselle che corrispondono alla propria situazione familiare:

- A. ☐ bambino/a residente
☐ bambino/a non residente
☐ bambino/a frequentante la sezione primavera
- B. ☐ con disabilità
☐ orfano
☐ con fratelli/sorelle che frequentano codesta scuola dell'infanzia
☐ figlio di genitori entrambi lavoratori
☐ con nonni residenti nel comune della scuola
☐ ... altre motivazioni particolari deliberate dal comitato di gestione e/o consiglio di amm.ne

SI IMPEGNANO A VERSARE:

- la quota di iscrizione di € 90,00
- la retta annua (vedi Regolamento) di € 1800,00

PRENDONO ATTO CHE:

- la quota di iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- pur essendo la retta unica e indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale (10 rate anticipate) da versare entro e non oltre il decimo giorno di ogni mese di €180,00 ciascuna.
- l'Amministrazione della Scuola, stante l'incertezza della congiuntura economica in atto, si riserva la facoltà di aumentare la retta in corso d'anno scolastico come *extrema ratio*, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio in caso di aumento del costo della vita e/o delle spese di gestione del servizio e/o di non adeguamento o diminuzione dei contributi pubblici. L'eventuale decisione sull'aumento della retta sarà comunicata alle famiglie con preavviso di almeno un mese.

AUTORIZZANO

le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto: ☐ SI ☐ NO

DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere la Mission Educativa e il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona. Dichiarano inoltre di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
3. di avere ricevuto il Regolamento interno della scuola (anche per sintesi) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica impegnandosi ad osservarle;
4. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.
5. Di accettare la supervisione/osservazione periodica di un esperto(pedagogista/psicoterapeuta) esterno per il gruppo e/o per il singolo che sia in collaborazione con la scuola
6. di essere a conoscenza che il contributo mensile è sempre dovuto, anche in caso di assenza.

Firme di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la Scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Firma di autocertificazione *(ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)*
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

() Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

La Scuola Luigi Calzavara, con sede in Istrana , in qualità di **Titolare del Trattamento**, nella figura del suo Legale Rappresentante pro tempore, comunica la seguente informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, per i trattamenti svolti presso la Scuola **Luigi Calzavara** , con sede in Via San Pio X, 31 - Istrana

Finalità del trattamento

Tratteremo i dati personali (eventualmente anche sensibili) degli alunni, dei genitori e degli eventuali esercenti la potestà genitoriale, forniti mediante compilazione del form all'interno del sito e acquisiti nelle altre fasi del rapporto con la Scuola (comprese immagini, fotografie, file audio e video), per le seguenti finalità:

- per la gestione delle comunicazioni con gli alunni, i genitori e gli eventuali esercenti la potestà genitoriale, e per rispondere a loro eventuali richieste;
- per la gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, per la programmazione ed esecuzione delle attività, e la fornitura dei servizi richiesti nell'ambito delle finalità istituzionali, ovvero quelle relative all'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente,
- per l'esecuzione di adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile, e l'eventuale gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni.

I dati personali forniti in fase di richiesta di materiale informativo (newsletter, richieste di informazioni) saranno utilizzati al solo fine di eseguire quanto richiesto e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. Il trattamento è lecito in quanto finalizzato a rispondere a specifiche richieste di informazioni / servizi inoltrate al Titolare del trattamento.

Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità sopra descritte. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

I vostri dati saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Fascicolo Personale dell'alunno

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli religiosi o di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.

Dati relativi a persone autorizzate al ritiro

Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

Contenuti multimediali

Durante l'anno possono essere acquisite, da parte di personale specificamente autorizzato dalla Scuola, foto di classe e riprese di attività didattiche e istituzionali al fine di documentare quanto svolto dalla Scuola, previsto dal Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, incontri, eventi, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.). Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. Nei video e nelle immagini i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.. Immagini, audio e video potranno essere pubblicate sul sito della Scuola, sul giornalino della Scuola, su opuscoli informativi e sulla pagina Facebook della Scuola. In ogni caso, il trattamento dei contenuti multimediali (immagini, audio e video) verrà effettuato sempre in modo da tutelare la dignità personale ed il decoro. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità sopra descritte.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento viene svolto in base a: (i) l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa europea ed italiana; (ii) l'interesse legittimo del Titolare, ovvero l'esecuzione di un contratto in essere tra le parti; (iii) il legittimo interesse del titolare (per la difesa del patrimonio della Scuola). Le immagini e video acquisiti durante l'attività didattica e istituzionale dell'Istituto prevista dal Piano dell'Offerta Formativa potranno essere diffusi solo previo vostro consenso.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati secondo regole di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, con l'utilizzo di strumenti cartacei ed elettronici, garantendo la riservatezza ed integrità dei dati stessi, con l'adozione di misure organizzative atte a prevenire la perdita, la cancellazione, il furto o gli usi illeciti e scorretti dei dati personali.

I dati potranno essere conosciuti dal personale autorizzato al trattamento e dai responsabili del Titolare del trattamento che svolgono attività necessarie all'erogazione dei servizi richiesti e servizi di natura complementare (quanto previsto dalla normativa vigente in materia amministrativa, legale e fiscale).

Eventuali destinatari/ categorie di destinatari dei dati personali

Senza la necessità di un espresso consenso, i vostri dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge; potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, centri estivi, ecc.), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei servizi erogati.

Connessa con la comunicazione di dati nei limiti di quanto sopra riportato è compresa anche la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola di foto di lavori e di attività didattiche legate ad attività dell'Istituto Scolastico e inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (es: foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a manifestazioni sportive, ecc.), nonché foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
- b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Ad eccezione di quanto previsto ai paragrafi "Contenuti multimediali" ed "Eventuali destinatari/ categorie di destinatari", il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto necessari per consentirci di erogare i servizi istituzionali della Scuola; l'eventuale rifiuto a comunicarci i dati, o la comunicazione errata/incompleta di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso, come ad esempio il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, e per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai paragrafi "Contenuti multimediali" ed "Eventuali destinatari/ categorie di destinatari", è possibile rivolgersi ai contatti indicati alla voce "Diritti dell'Interessato".

Trasferimento di dati in paesi terzi

I vostri dati personali non verranno trasferiti in paesi extra UE; il trattamento verrà effettuato all'interno dei confini dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

Diritti dell'interessato

L'Interessato ha diritto:

- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Il responsabile del trattamento
Don Fabio Baracco

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679)

Luogo e data _____

__I__ sottoscritto _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

__I__ sottoscritto _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

dell'alunno/a _____
(Cognome e nome)

dichiarano di aver preso visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie* fornita, di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali, di esprimere il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse, consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ autorizzano ☐ non autorizzano

“Materiale fotografico e/o Audiovisivo”

esprimono il consenso all'utilizzo a titolo gratuito di video e immagini fotografiche realizzati dal personale dell'Istituto e/o da professionisti esterni incaricati dalla Scuola in cui compare il proprio figlio durante le attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio attività didattica ordinaria, attività di laboratorio, visite guidate, spettacoli, recite scolastiche, premiazioni, partecipazioni ad eventi...):

[SI] [NO] per la partecipazione a Progetti Didattici e/o Concorsi

[SI] [NO] per la realizzazione e consegna alle famiglie di elaborati in formato cartaceo e/o supporto informatico (DVD, pen drive, ecc) in occasione dell'inizio dell'Anno Scolastico (ad es. foto di classe, foto del primo giorno di scuola, ...), della conclusione del ciclo scolastico, degli Auguri di Natale, dei saggi di fine anno....

NB: Si informa che solo in caso di unanimità di consensi verranno prestati questi servizi risultando, altresì, troppo dispendioso procedere alla selezione delle foto dove non siano presenti gli alunni per i quali non è stata prestata l'autorizzazione.

[SI] [NO] per la realizzazione e pubblicazione di materiale informativo della scuola in formato cartaceo e/o multimediale (ad esempio ed in via non esaustiva: brochure, giornalino della Scuola, sito Internet e pagina Facebook della Scuola, ecc....); tutti i volti saranno oscurati

I sottoscritti dichiarano inoltre che qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da noi stessi, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Conservazione del Fascicolo personale

☐ diamo il consenso ☐ neghiamo il consenso

Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino

I sottoscritti si impegnano a dare immediata comunicazione alla Scuola, sotto penale responsabilità in caso di dichiarazioni fasulle, di eventuali provvedimenti ablativi o sospensivi della potestà genitoriale nonché di eventuali provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria, nel corso del procedimento di separazione personale o di divorzio o di cessazione della convivenza *more uxorio*, che riguardino i minori e siano rilevanti per la corretta gestione degli stessi all'entrata/uscita da scuola e/o dalla loro partecipazione a uscite didattiche e/o gite scolastiche e/o viaggi d'istruzione.

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante delega scritta firmata da entrambi i genitori, (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° Carta di Identità*	Grado di parentela	Cellulare

*si allegano le fotocopie delle carte di identità

Firme di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la Scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Firma di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

() Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*



FOGLIO NUMERI D'EMERGENZA

Si chiede di specificare nella parte sottostante, i numeri di telefono utili attraverso i quali le insegnanti possono rintracciarvi in caso di urgenza.

Nome e cognome del/della bambino/a.....

Nome e cognome della madre.....

Nome e cognome del padre.....

Primo numero d'emergenza a cui fare riferimento in qualsiasi orario. Numero telefono.....**riferito a** (indicare il nome della persona a cui appartiene).....

Numero tel. Cellulare: madre....., padre.....;

Numero tel. lavoro madre.....luogo di lavoro.....;

Numero di tel. lavoro padre.....luogo di lavoro.....;

Numero di tel. nonni materni.....;

Numero di tel. nonni paterni.....;

Altri numeri utili.....

Email di riferimento per avvisi.....

Vi ringraziamo per la vostra collaborazione!!!